

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
специализированного высшего образования по
направлению подготовки
27.04.02 Управление качеством,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа специализированного высшего образования

Направление подготовки: 27.04.02 Управление качеством
Направленность (профиль): Управление качеством в транспортном
строительстве
Квалификация выпускника: Инженер в области управления качеством
транспортного строительства
Форма обучения: Очная
Идентификационный номер: 506555-2026

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 581797
Подписал: заведующий кафедрой Гуськова Марина
Федоровна
Дата: 13.07.2026

Разработчики образовательной программы:

Доцент, доцент, к.н.

И.С. Кравчук

Представитель профильной организации (предприятия):

Азаров В.Н., директор Европейского центра по качеству

Согласовано:

Директор ИПСС

М.С. Пантелеева

Заведующий кафедрой МК

М.Ф. Гуськова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ф. Гуськова

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа специализированного высшего образования, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством с направленностью (профилем) «Управление качеством в транспортном строительстве» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом специализированного высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 29.04.2026, протокол № 11 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 06.05.2026 № 398/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на

государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.007	Специалист по процессному управлению	248н	17.04.2018	51030	08.05.2018
16.032	Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства	412н	27.04.2023	73587	29.05.2023
40.010	Специалист по техническому контролю качества продукции	480н	15.07.2021	64684	18.08.2021
40.062	Специалист по качеству	276н	22.04.2021	63608	24.05.2021

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность"

16 - "Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство"

40 - "Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности"

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их

образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

научно-исследовательский, проектно-технологический

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификаци и	наименование	код
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс- функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Моделирование кросс- функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс- функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Разработка и усовершенствование кросс- функционального процесса организации или административного регламента организации	В/03.6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс- функциональных процессов организации или административных регламентов организации	6	Внедрение кросс- функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	В/04.6
07.007 Специалист по процессному управлению	В	Проектирование и внедрение кросс- функциональных процессов	6	Аудит деятельности в рамках кросс- функционального процесса организации	В/05.6

		организации или административных регламентов организации		или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	
07.007 Специалист по процессному управлению	C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	C/01.7
07.007 Специалист по процессному управлению	C	Проектирование системы процессного управления организации	7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	C/02.7
07.007 Специалист по процессному управлению	C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	C/02.7
07.007 Специалист по процессному управлению	C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	C/03.7
07.007 Специалист по процессному управлению	C	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	C/05.7
07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной	7	Анализ процессной архитектуры организации	D/01.7

		архитектуры организации			
07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации	D/02. 7
07.007 Специалист по процессному управлению	D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	D/04. 7
16.032 Специалист в области производственно- технического и технологического обеспечения строительного производства	B	Формирование и ведение организационно- технологической и исполнительной документации процесса строительного производства	6	Контроль и учет производства строительно- монтажных работ	B/02.6
16.032 Специалист в области производственно- технического и технологического обеспечения строительного производства	B	Разработка и ведение организационно- технологической и исполнительной документации строительной организации	5	Ведение исполнительной и учетной документации в строительной организации	B/03.5
16.032 Специалист в области производственно- технического и технологического обеспечения строительного производства	C	Организация работ и руководство работами по организационно- технологическому и техническому обеспечению строительного производства в строительной организации	6	Входной контроль и согласование с заказчиком проектной и рабочей документации по объекту строительства	C/01.6
16.032 Специалист в области	C	Руководство формированием,	7	Входной контроль и согласование с	C/01.7

производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства		ведением и соблюдением требований организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства		заказчиком (застройщиком, техническим заказчиком) проектной и рабочей документации	
16.032 Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства	С	Организация работ и руководство работами по организационно-технологическому и техническому обеспечению строительного производства в строительной организации	6	Планирование и контроль выполнения разработки и ведения организационно-технологической и исполнительной документации строительной организации	С/02.6
16.032 Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства	С	Руководство формированием, ведением и соблюдением требований организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства	7	Планирование и контроль формирования и ведения организационно-технологической и исполнительной документации процесса строительного производства, в том числе выполняемых специализированным и и субподрядными организациями	С/02.7
16.032 Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства	С	Организация работ и руководство работами по организационно-технологическому и техническому обеспечению строительного производства в	6	Планирование и контроль работ, выполняемых субподрядными и специализированным и строительными организациями	С/03.6

		строительной организации			
16.032 Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства	С	Организация работ и руководство работами по организационно-технологическому и техническому обеспечению строительного производства в строительной организации	6	Планирование и контроль подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	С/05.6
40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции	В	Организация работ по контролю качества продукции в подразделении	6	Организация работ по контролю состояния оборудования и технологической оснастки	В/01.6
40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции	В	Организация работ по контролю качества продукции в подразделении	6	Организация и контроль работ по предотвращению выпуска бракованной продукции	В/02.6
40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции	В	Организация работ по контролю качества продукции в подразделении	6	Функциональное руководство работниками бюро технического контроля	В/03.6
40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции	С	Управление качеством продукции на всех стадиях производственного процесса	6	Выявление причин брака в производстве продукции и разработка рекомендаций по его предупреждению	С/01.6
40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции	С	Организация работ по повышению качества продукции в организации	7	Разработка, внедрение и контроль системы управления качеством продукции в организации	С/01.7
40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции	С	Организация работ по повышению качества продукции в	7	Организация работ по разработке и внедрению новых методов и средств	С/02.7

		организации		технического контроля	
40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции	С	Организация работ по повышению качества продукции в организации	7	Контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации	С/03.7
40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции	С	Организация работ по повышению качества продукции в организации	7	Организация работ по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию	С/04.7
40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции	С	Организация работ по повышению качества продукции в организации	7	Функциональное руководство работниками службы технического контроля	С/05.7

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции.

1.6.1. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-1 - Способность осуществлять проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	07.007 Специалист по процессному управлению.
ПК-2 - Способность к проектированию системы менеджмента качества организации на основе стандартов качества и анализа цели и стратегию организации и ее совершенствованию	40.062 Специалист по качеству.
ПК-3 - Способен разрабатывать документы, устанавливающие порядок проектирования и внедрения в организации российских национальных стандартов	40.062 Специалист по качеству.
ПК-4 - Способен организовать работы по	07.007 Специалист по процессному

управлению проектами	управлению.
ПК-5 - Способен использовать информационные ресурсы для организационно-методическое и научно-техническое руководство работами по комплексному контролю в организации	16.032 Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства.
ПК-6 - Способен осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации, прогнозировать динамику и тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями и методами	07.007 Специалист по процессному управлению.
ПК-7 - Способен на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации, разрабатывать и применять нормативно-техническую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности	40.062 Специалист по качеству.
ПК-8 - Способен решать задачи профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности, использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	16.032 Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства.

1.6.2. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	ПК-1	Способность осуществлять проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований
1.1.	Б1.03	Основы теории эксперимента
1.2.	Б1.05	Методы анализа больших данных в управлении качеством
1.3.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
1.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
2.	ПК-2	Способность к проектированию системы менеджмента качества организации на основе стандартов качества и анализа цели и стратегию организации и ее совершенствованию
2.1.	Б1.04	Аудит качества
2.2.	Б1.ДВ.02.01	Методы повышения эффективности управления качеством в транспортном строительстве
2.3.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа
2.4.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
2.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	ПК-3	Способен разрабатывать документы, устанавливающие порядок проектирования и внедрения в организации российских национальных стандартов
3.1.	Б1.02	Хозяйственное право
3.2.	Б1.09	Управление рисками в системах управления качеством транспортного строительства
3.3.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа
3.4.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
3.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	ПК-4	Способен организовать работы по управлению проектами
4.1.	Б1.04	Аудит качества
4.2.	Б2.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4.3.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
4.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	ПК-5	Способен использовать информационные ресурсы для организационно-методическое и научно-техническое руководство работами по комплексному контролю в организации
5.1.	Б1.09	Управление рисками в системах управления качеством транспортного строительства
5.2.	Б1.10	Управление качеством проектирования цифровых систем транспортного строительства
5.3.	Б2.02(П)	Информационно-аналитическая
5.4.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
5.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	ПК-6	Способен осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его реализации, прогнозировать динамику и тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями и методами
6.1.	Б1.01	Философские проблемы науки и техники

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
6.2.	Б1.06	Функционально-структурный и процессный анализ комплексов транспортного строительства
6.3.	Б1.07	Методы поиска креативных решений
6.4.	Б1.08	Стратегический менеджмент и маркетинг
6.5.	Б1.ДВ.03.01	Аналитическое планирование стратегических решений в транспортном строительстве
6.6.	Б1.ДВ.03.02	Технология разработки и принятия управленческих решений
6.7.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа
6.8.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
6.9.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	ПК-7	Способен на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации, разрабатывать и применять нормативно-техническую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности
7.1.	Б1.09	Управление рисками в системах управления качеством транспортного строительства
7.2.	Б1.12	Инструменты управления качеством инноваций в транспортном строительстве
7.3.	Б1.ДВ.01.01	Интеллектуальные и экспертные системы в транспортном строительстве
7.4.	Б1.ДВ.01.02	Информационные технологии в системе управления качеством
7.5.	Б1.ДВ.02.02	Экономика качества
7.6.	Б2.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
7.7.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
7.8.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.9.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
7.10.	ФТД.02	Деловые и межкультурные коммуникации
8.	ПК-8	Способен решать задачи профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности, использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности
8.1.	Б1.10	Управление качеством проектирования цифровых систем транспортного строительства
8.2.	Б1.11	Моделирование бизнес-процессов с использованием прикладного программного обеспечения
8.3.	Б1.ДВ.01.01	Интеллектуальные и экспертные системы в транспортном строительстве
8.4.	Б1.ДВ.01.02	Информационные технологии в системе управления качеством
8.5.	Б2.02(П)	Информационно-аналитическая

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
8.6.	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа
8.7.	Б2.04(П)	Преддипломная практика
8.8.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	Философские проблемы науки и техники	ПК-6
2	Б1.02	Хозяйственное право	ПК-3
3	Б1.03	Основы теории эксперимента	ПК-1
4	Б1.04	Аудит качества	ПК-2, ПК-4
5	Б1.05	Методы анализа больших данных в управлении качеством	ПК-1
6	Б1.06	Функционально-структурный и процессный анализ комплексов транспортного строительства	ПК-6
7	Б1.07	Методы поиска креативных решений	ПК-6
8	Б1.08	Стратегический менеджмент и маркетинг	ПК-6
9	Б1.09	Управление рисками в системах управления качеством транспортного строительства	ПК-3, ПК-5, ПК-7
10	Б1.10	Управление качеством проектирования цифровых систем транспортного строительства	ПК-5, ПК-8
11	Б1.11	Моделирование бизнес-процессов с использованием прикладного программного обеспечения	ПК-8
12	Б1.12	Инструменты управления качеством инноваций в транспортном строительстве	ПК-7
13	Б1.ДВ.01.01	Интеллектуальные и экспертные системы в транспортном строительстве	ПК-7, ПК-8
14	Б1.ДВ.01.02	Информационные технологии в системе управления качеством	ПК-7, ПК-8

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
15	Б1.ДВ.02.01	Методы повышения эффективности управления качеством в транспортном строительстве	ПК-2
16	Б1.ДВ.02.02	Экономика качества	ПК-7
17	Б1.ДВ.03.01	Аналитическое планирование стратегических решений в транспортном строительстве	ПК-6
18	Б1.ДВ.03.02	Технология разработки и принятия управленческих решений	ПК-6
19	Б2.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-4, ПК-7
20	Б2.02(П)	Информационно-аналитическая	ПК-5, ПК-8
21	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа	ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8
22	Б2.04(П)	Преддипломная практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
23	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
24	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	ПК-7
25	ФТД.02	Деловые и межкультурные коммуникации	ПК-7

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности и (или) ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),

практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
– формирование электронного портфолио обучающегося, состав которого определяет Университет самостоятельно.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать знания и формировать умения, предусмотренные образовательной программой.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в

случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах (при наличии) и (или) в квалификационных справочниках.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную и (или) учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой(ых) дисциплин(ы) (модуля(ей)), составляет не менее 70 %.

Доля лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 %.

Доля педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 %.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин

(модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательной процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.